



Inhoudsopgave.....	1
Hoofdstuk 1: Inleiding	5
Woord vooraf	5
VGSK, doelstelling en uitgangspunten	5
Ons logo	7
Hoofdstuk 2: Doelen, kernwaarden en resultaten	7
Doelen en burgerschap.....	7
Kernwaarden	9
Toetsen	10
Resultaten	10
Evaluatie van het schoolgebeuren	11
Hoofdstuk 3: Leerlingen.....	11
Onze leerlingen	11
Aanmelding.....	11
Toelatingsbeleid.....	12
Aantal leerlingen.....	13
Groepsindeling.....	13
Combinatieklassen	14
Time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen.....	14
Schoolverlaters.....	14
Privacyreglement	15
Schoolregels	15
Omgaan met elkaar en de medemens	16
Vernieling van Schoolspullen	16
Vervangend onderwijs	16
Hoofdstuk 4: Leerlingenzorg	16
Beleid onderwijs aan langdurig zieke kinderen.....	16
Intern begeleider	16
Zorg in groep 1 en 2	17
Zorg in groep 3-8	17
Dyslexie	17
Zorgplan.....	17
Zorgmap.....	18
Leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte / Passend Onderwijs.....	18
Onze school en/in het samenwerkingsverband (swv).....	18
Passend onderwijs: hoe en wat	18
Ondersteuningsteam op school	18
SOP (Schoolondersteuningsprofiel).....	19
Visie op passend onderwijs.....	20
Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid.....	20
Ouders (en leerkrachten) denken mee	20
Wetgeving en zorgplicht.....	20
Informatie en contactgegevens online	20
Tweede leerweg	20
Praktijkklas	21

Kwaliteitsverbetering.....	21
Klachtenregeling	22
Meer- en hoogbegaafdheid	22
Pesten.....	22
Contactpersoon	23
Vertrouwenspersoon	23
Hoofdstuk 5: Activiteiten in de groep.....	23
Computer	23
Gymnastiek.....	23
Methoden.....	23
Schrijfwijze.....	24
Hoofdstuk 6: Organisatie	24
Bezoek artsen.....	24
Gevonden voorwerpen	24
Huiswerk.....	24
Continuurooster	25
Ouderhulp.....	25
Pleinwacht.....	26
Schooltijden.....	26
Weekurentabel.....	26
Schoolverzuim	26
Vakanties	27
Verjaardagen.....	27
Verkleed naar school	27
Voorkomen van lesuitval	27
Weekopening en -sluiting.....	27
Projectweek.....	28
Hoofdstuk 7: Contacten met ouders.....	28
Informatieplicht aan gescheiden ouders	28
Medezeggenschapsraad	28
Oudercommissie.....	28
Ouderbijdrage.....	29
Rapportage	29
Contact tussen school en huis	29
Hoofdstuk 8: Leerkrachten.....	29
Namen van teamleden.....	29
Hoofdstuk 9: Bijzondere activiteiten.....	30
Biddag en Dankdag	30
Conciërge.....	30
Culturele vorming.....	30
Kerstviering	30
Paasviering.....	30
Schoolreizen.....	30
Schoolschoonmaak.....	30
Verkeersexamen.....	31

Voetbaltoernooi	31
Zending	31
Hoofdstuk 10: Externe contacten	31
Administratie	31
De Bibliotheek in School.....	31
Buitenschoolse opvang.....	31
Centrum voor Jeugd en Gezin.....	32
Inspectie	32
Jeugdgezondheidszorg.....	32
Logopedie.....	33
Schoolfotograaf	33
Stagiaires.....	33
Hoofdstuk 11: Diversen	34
Sponsoring.....	34
Subsidieregeling Gemeente Barneveld	34
Verzekering.....	34

Hoofdstuk 1: Inleiding

Woord vooraf



Met deze complete schoolgids geven we u inzicht in het reilen en zeilen op de Prins Bernhardschool te Garderen. Tussentijdse wijzigingen kunt u vinden in onze nieuwsbrieven. We hopen dat u op deze manier een goed beeld krijgt van onze school.

VGSK, doelstelling en uitgangspunten

VGSK



Onze school gaat uit van:
de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs te Garderen, Stroe en Kootwijkerbroek (VGSK).

× **De grondslag** is verwoord in artikel 2 van de statuten:

De grondslag van de Vereniging is het Woord van God, te weten de Heilige Schrift, alsmede verwoord in de belijdenisgeschriften (Drie formulieren van Enigheid) te weten: de Nederlandse Geloofsbelijdenis, de Heidelbergse Catechismus en De Dordtse Leerregels.

× **De missie en visie** staan beschreven in het Strategisch Beleidsplan:

De missie van VGSK is als volgt verwoord:

VGSK verzorgt, op basis van het geloof in God zoals verwoord in de Bijbel, op professionele wijze kwalitatief hoogwaardig onderwijs.

De visie van VGSK geeft aan op welke wijze de vereniging de missie wil verwezenlijken, door te beschrijven hoe wordt aangekeken tegen kinderen, ouders en medewerkers, tegen identiteit, tegen schoolontwikkeling en kwaliteit. De visie is als volgt verwoord:

De scholen van VGSK staan voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en bevorderen dit door:

- het unieke van elk kind als uitgangspunt te nemen en zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen;
- de verhalen uit de Bijbel en het geloof in Christus als basis te nemen en de daaruit volgende consequenties voor het dagelijks handelen;
- aandacht voor een brede ontwikkeling van kennis en denken;
- aandacht voor adequate sociale vaardigheden en waarden, normen en principes;
- aandacht voor het welbevinden van elke leerling;
- een kritische afweging van het aanbod en positief kritisch inspelen op vernieuwingen en maatschappelijke ontwikkelingen;
- samengevat in: het stimuleren van een positief kritische houding, vanuit christelijke waarden en normen, van waaruit de leerling met vertrouwen en verantwoordelijkheid de weg in de samenleving kan vervolgen.

VGSK staat voor goed werkgeverschap en bevordert dit door:

- bekwame en deskundige medewerkers;
- een veilig en inspirerend werkklimaat;
- ontwikkelingsgericht integraal personeelsbeleid;

- ruimte voor en het stimuleren van persoonlijke professionele ontwikkeling;
- aandacht voor initiatief en inspraak.

Om kwalitatief hoogwaardig onderwijs en goed werkgeverschap te realiseren staat VGSK voor:

- sturing op hoofdlijnen;
- de eigenheid van elke school;
- integrale verantwoordelijkheid op alle niveaus;
- integriteit, transparantie en openheid;
- kwaliteitsbeleid;
- betrokkenheid van ouders.

U kunt lid worden van onze schoolvereniging als u met de grondslag van harte kunt instemmen en als u bereid bent de jaarlijkse contributie, die op dit ogenblik € 10,- per lid per jaar bedraagt, te betalen. U kunt zich opgeven met behulp van een formulier dat op school verkrijgbaar is. Desgewenst kunt u van tevoren inzage krijgen in de volledige statuten.

B. De organisatie

Het bestuur

VGSK heeft 3 scholen onder haar beheer:

- De Koningin Beatrixschool in Kootwijkerbroek,
- De Prins Bernhardschool in Garderen
- De Bron in Stroe

De vereniging heeft een vrijwilligersbestuur dat bestaat uit vijf tot zes ouders. Uit hun midden wijzen zij een voorzitter, secretaris en penningmeester aan. De dagelijkse leiding van de vereniging is gemandateerd aan de algemeen directeur. Het bestuur heeft een toezichthoudende rol.

Algemeen directeur:

Dhr. D. Vonck, Nunspeet

Voor bestuurszaken kunt u contact opnemen met de algemeen directeur, te bereiken via basisschool De Bron of met de secretaris van het bestuur Mevr. A. (Bertine) van Roozelaar.

Voorzitter toezichthoudend bestuur

Mevr. A.G.T. (Gerda) de Vries-Harskamp, Kootwijkerbroek

Secretaris

Mevr. A. (Bertine) van Roozelaar-Janssen, Stroe

Postadres

VGSK

Stroeërweg 76

3776 MK Stroe

0342 - 442250

Overige bestuursleden

Dhr. J. (Joop) Borren

Mw. J. (Jantine) Hazeleger-Peelen

Dhr. M. (Marinus) Vroegindewij

De scholen van de vereniging

De scholen die bij onze vereniging zijn aangesloten zijn:

Prins Bernhardschool

Dr. H.C. Bosstraat 25, 3886 KA Garderen ☎ 0577 – 461355

directie@pbsgarderen.nl

Koningin Beatrixschool

Kosterijweg 5-7, 3774 BG Kootwijkerbroek ☎ 0342 - 442000

directie@kbskootwijkerbroek.nl

De Bron

Stroeërweg 76, 3776 MK Stroe ☎ 0342 - 442250

info@debronstroe.nl of directie@debronstroe.nl

Ons logo

Het logo van onze school bestaat uit 4 bewegende duiven. De meest linkse duif staat voor de vereniging, de overige duiven voor de drie scholen volgens de naam van de vereniging. De tweede duif – in een groen vierkant kader – symboliseert de Prins Bernhardschool. Per school worden verschillende kleuren gebruikt, die wel op elkaar zijn afgestemd.



De duif verwijst naar het protestants-christelijk karakter van de vereniging en scholen. De kleuren en de duif symboliseren de natuurlijke omgeving, waarin wij wonen, leren en werken. De gestileerde beweging van de duif duidt op de continue ontwikkelingen van kind, school en omgeving. In hoofdlijnen is het logo van vereniging en scholen gelijk. De verschillen zitten in de kaders van de duif en de kleurstelling. Dit zijn slechts nuanceverschillen. En dat is precies waar we voor staan. In hoofdlijnen huldigen de vereniging en de scholen de zelfde principes en worden dezelfde doelen nagestreefd. Daarin ligt een sterke verbondenheid. Anderzijds heeft iedere school het recht accenten aan te brengen, waardoor kleine nuanceverschillen ontstaan.



Hoofdstuk 2: Doelen, kernwaarden en resultaten

Doelen en burgerschap

De overheid heeft voor het onderwijs kerndoelen vastgesteld. Op dit moment voldoen al onze methodes hieraan. Burgerschapsonderwijs is een kernonderdeel van het primair onderwijs. Het stelt leerlingen in staat om de basisnormen en -waarden van de samenleving te leren en te oefenen. De Prins Bernhardschool ziet burgerschap als een fundament voor de vorming van betrokken, respectvolle en zelfstandige wereldburgers. Ons doel is om leerlingen te helpen groeien in hun verantwoordelijkheidsgevoel en hen te leren zorg te dragen voor zichzelf, hun omgeving en de samenleving. Vanuit onze christelijke identiteit stimuleren we waarden zoals naastenliefde, respect, en rechtvaardigheid.

Wij geven burgerschap praktisch vorm met een breed en gevarieerd programma dat aansluit bij de kerndoelen van het basisonderwijs. Ons team zet zich in om leerlingen vaardigheden, kennis en houding mee te geven die nodig zijn om actief en positief deel te nemen aan onze maatschappij.

We werken aan de hand van tien bouwstenen van burgerschap zijn, zoals beschreven door Curriculum.nu: vrijheid & gelijkheid, macht & inspraak, democratische cultuur, identiteit,

diversiteit, solidariteit, digitaal samenleven, duurzaamheid, globalisering en technologisch burgerschap. Deze bouwstenen vormen de basis voor het functioneren als burger in de samenleving.

Wij geven burgerschap praktisch vorm met een breed en gevarieerd programma dat aansluit bij de kerndoelen van het basisonderwijs. De school zet zich in om leerlingen vaardigheden, kennis en houding mee te geven die nodig zijn om actief en positief deel te nemen aan onze maatschappij.

1. **Zorg en gezondheid**

- EHBO-lessen in groep 8 om leerlingen bewust te maken van eerste hulp en veiligheid.
- Voorlichting over drank- en drugsgebruik in samenwerking met stichting Voorkom.
- Aandacht voor de fysieke en psychische gezondheid via projecten zoals *Wonderlijk Gemaakt*.

2. **Sociale vorming**

- Verkeer: Wereldoriëntatielessen en verkeerslessen, met praktijk- en theorie-examens in groep 7.
- Op de Prins Bernhardschool gebruiken we de lesmethode *Kwink* voor sociale vorming in alle groepen. Deze methode richt zich op zowel het individuele niveau als de groepsdynamiek, en helpt leerlingen bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden, zelfvertrouwen en empathie.
- Daarnaast geven we speciale *Kwink Burgerschap* lessen, waarin we extra aandacht besteden aan het ontwikkelen van betrokken en respectvolle burgers. In deze lessen komen onderwerpen aan bod zoals: Politiek, racisme, vooroordelen, veilig internet, etc. In het schooljaar 2025-2026 worden de onderstaande lessen gegeven:

Week 42	Les 8 – Verkiezingen
Week 4	Les 10 – hoe groot is jouw wereld? (migratie)
Week 10	Les 4 – Iedereen naar school (mensenrechten)
Week 21	Les 14 - Veiligheid

- Deelname aan de Week tegen Pesten, met aandacht voor een veilige schoolomgeving.

3. **Democratie en staatsinrichting**

- Lesstof over democratie en rechtstaat, gekoppeld aan actuele thema's zoals Prinsjesdag en verkiezingen.
- Bespreken van (inter)nationale verkiezingen en het belang van burgerparticipatie.

4. **Waarden, normen en diversiteit**

- Bijbelverhalen en zendingsprojecten dragen bij aan het leren van onze christelijke kernwaarden.
- Respect voor diversiteit wordt bevorderd via thema's zoals seksualiteit en geestelijke stromingen, geïntegreerd in lessen zoals *Wonderlijk Gemaakt*.
- Projectweken en acties zoals het maken van kerstkaarten voor buurtbewoners bevorderen verbinding en inclusiviteit.

5. **Zorg voor het milieu**

- Afvalprikken door bovenbouwleerlingen stimuleert milieubewustzijn.
- Onderwerpen rondom duurzaamheid in lessen, zoals via SchoolTV en Jeugdjournaal, maken kinderen bewust van hun rol in de natuur.

6. **Mediawijsheid**

- Deelname aan De Week van Mediawijsheid, waarin leerlingen kritisch leren omgaan met informatie en media.

Kernwaarden

Onze 4 kernwaarden zijn in willekeurige volgorde:

Persoonlijke ontwikkeling

Voor onze school is "ontwikkeling" een kernbegrip. De hele dag zijn we bezig met leerlingen en hun ontwikkeling. Daarbij moet ook onze professionele ontwikkeling, als leerkracht en als team, doorgaan. Vanuit christelijk perspectief betekent dit het ontwikkelen van onze gaven en talenten.

In ons dagelijkse handelen wordt deze kernwaarde als volgt zichtbaar:

- ✓ We hebben oog voor de talenten die iedere leerling heeft, zowel cognitief als creatief, en we stimuleren de ontwikkeling ervan.
- ✓ Als team doen we aan ontwikkeling door actief van elkaar te leren in verschillende manieren van leiding- en lesgeven.
- ✓ Collegiale consultatie draagt voor ons bij aan een inspirerend klimaat waarin we, individueel en als team, onszelf kunnen ontwikkelen.
- ✓ We stimuleren de ontwikkeling van de contacten met zorgexternen, om duidelijk te weten welke mogelijkheden er zijn om het individuele kind tot zijn recht te laten komen.
- ✓ Leerkrachten zijn actief bezig met de eigen professionele ontwikkeling

Veiligheid

Als school willen we uitdragen dat we veilig en geborgen zijn in Gods hand. Een veilig sociaal klimaat is een voorwaarde voor leerlingen om te kunnen presteren. Daarnaast willen we een school zijn waar leerlingen zich gezien en gekend weten.

In ons dagelijkse handelen wordt deze kernwaarde als volgt zichtbaar:

- ✓ We willen een veilige school zijn waar aandacht is voor alle leerlingen en voor hun ouders.
- ✓ We werken er voortdurend aan dat ouders en leerlingen gezien en gehoord worden.
- ✓ Als team voelen we ons veilig bij elkaar, willen we leren van elkaar en geven we elkaar goede feedback.
- ✓ In de groepen werken we op verschillende niveaus. Hiermee komen we tegemoet aan de ontwikkeling van de leerlingen. Onze leerlingen voelen zich hierdoor begrepen en hebben daardoor ruimte om te groeien presteren en functioneren goed op eigen niveau.

Liefhebben

Als school willen we een voorbeeld zijn in 'liefhebben'. Als christelijke school beseffen we dat dit ten diepste alleen kan door Jezus. In Zijn leven, sterven en opstanding komt openbaar hoe God wil dat wij mensen zullen leven. Hij was niet alleen voorbeeldig: Hij bracht het offer van de verzoening. Wie Hem echter volgt, zal in zijn of haar leven iets gaan weerspiegelen van Wie onze Heere Jezus Christus is. Een voorbeeld in liefde, in geduld, in trouw.

In ons dagelijkse handelen wordt deze kernwaarde als volgt zichtbaar:

- ✓ In het leidinggeven zijn we liefdevol duidelijk.

- ✓ In contacten met ouders proberen we ons in te leven en zijn we verdraagzaam.
- ✓ We gaan respectvol om met verschillen en verscheidenheid.
- ✓ We begeleiden onze leerlingen met liefde en geduld.
- ✓ We houden elkaar aan gemaakte afspraken: in de klas, in het team en in contacten met ouders.
- ✓ Als school investeren we in een goede relatie met kerken en met de buurt.

Verbinding

“Verbinding” heeft te maken met communicatie: hoe willen we als school intern en extern communiceren? We zoeken in onze communicatie de verbinding, juist door openheid te betrachten. Alleen zo krijgt verbondenheid, als team, als leerkracht naar leerlingen, als leerkracht naar ouders, goed gestalte. Verbondenheid is voor ons een wezenlijke voorwaarde voor het goed functioneren van de school.

In ons dagelijkse handelen wordt deze kernwaarde als volgt zichtbaar:

- ✓ Als team hebben we oog voor elkaars welzijn. We hebben oog voor elkaars kwaliteiten en gebruiken die ook.
- ✓ We geven elkaar positieve feedback.
- ✓ We hebben, zowel binnen het team als in de groep aandacht voor verschillen en verscheidenheid en voor onderlinge acceptatie.
- ✓ Leiding geven betekent door duidelijke communicatie opbouwend-kritisch zijn, een goed werkklimaat bewaken, de professionaliteit stimuleren.
- ✓ In contacten met ouders streven we naar laagdrempelig contact.
- ✓ We zorgen voor een goede informatievoorziening voor ouders, om hen inzicht te geven in de leerstof, de resultaten en het sociaal-emotioneel welbevinden van hun kind.

We geven leerlingen inzicht in hun eigen leerproces.

In de begeleiding (leerkracht, IB-er) zorgen we voor korte lijnen, zodat de communicatie goed verloopt. We bespreken begeleidingsplannen met alle verantwoordelijken.

We zoeken naar verbindingen tussen kerk en school, en daarbij treden we als school proactief op.

Toetsen

Om een goede indruk te krijgen van de prestaties van de kinderen maken we al vanaf groep 3 gebruik van een aantal toetsen. Hiervoor gebruiken we de landelijk genormeerde toetsen van Leerling in Beeld:

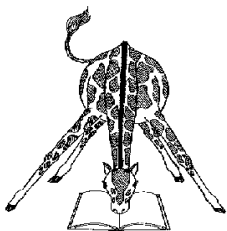
In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we Leerling in Beeld-toetsen op het gebied van technisch en begrijpend lezen, taal en rekenen.

De laatste toets is de verplichte Doorstroomtoets van Leerling in Beeld in groep 8. Deze wordt afgenomen in februari.

Resultaten

- In groep 8 maken de leerlingen de doorstroomtoets. Deze toets meet de prestaties van iedere leerling op het gebied van taalverzorging, rekenen en begrijpend lezen. De uitslag helpt de school en ouders samen te kijken naar het best passende niveau in het voortgezet onderwijs. De toetsuitslag is een aanvulling op het advies van de school. De toetsresultaten worden uitgedrukt in zogenoemde **referentieniveaus**. Dat zijn landelijke afspraken over wat kinderen op bepaalde leeftijden moeten kunnen in taal en rekenen. Zo kunnen scholen en ouders zien of een leerling op het verwachte niveau zit, erboven of eronder. **1F** = het **basisniveau** dat iedere leerling aan het eind van de basisschool moet beheersen. Denk aan goed kunnen lezen, schrijven, begrijpen van teksten en rekenen in het dagelijks leven.

- **2F/1S** = een **stap hoger**. Leerlingen die naar de theoretische leerweg, havo of vwo gaan, werken vaak toe naar **2F** (of **1S**, het startniveau voor sterkere leerlingen). Dat betekent meer inzicht, complexere teksten begrijpen en lastiger rekenproblemen oplossen.
Kort gezegd: **1F is de basis voor iedereen, 2F/1S is een hoger doel voor wie meer uitdaging aankan.**



resultaten bereiken.

In school worden de behaalde toetsresultaten door de intern begeleider met de leerkracht doorgesproken. De resultaten worden verwerkt in het groepsplan. Dan worden met collega's leerlingen met een speciale zorgvraag besproken. We stemmen ons onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en zorgen voor een doorgaande zorglijn. Samen dragen we verantwoordelijkheid voor de kwaliteit. We streven er naar de kinderen zo te stimuleren, dat ze (voor hen) maximale

Evaluatie van het schoolgebeuren

Regelmatig wordt nagegaan in hoeverre de gewenste resultaten worden bereikt. Dit doen we in teamvergaderingen, in contacten met de medezeggenschapsraad, op spreekavonden, in evaluatiegesprekken met ouders, door toetsing en beoordeling van het schoolplan en jaarplan door het bestuur en door gesprekken met de inspectie. In 2017 heeft de inspectie de school beoordeeld (reguliere 4-jaarlijkse onderzoek). Wij zijn tevreden met de uitslag van dit onderzoek. Op de website <https://zoekscholen.onderwijsinspectie.nl> kunt u de uitslag inzien. Al enkele jaren maken we hierbij ook gebruik van de Kwaliteitskaarten. Hiermee hebben we



een goed systeem in handen om de kwaliteit van ons onderwijs te toetsen. Met behulp van deze kaarten worden ook de ouders eenmaal per vier jaar bevraagd. De inspectie gebruikt dezelfde normering.



Hoofdstuk 3: Leerlingen

Onze leerlingen

Bijna alle kinderen uit het dorp Garderen bezoeken onze Christelijke school. We zijn een echte dorpsschool. Er zijn weinig leerlingen met een taalachterstand. Het leerniveau is gemiddeld. Op onze school zitten heel weinig allochtone kinderen. Het grootste deel komt oorspronkelijk uit het dorp. Ongeveer de helft van de leerlingen heeft een kerkelijke achtergrond. Een klein gedeelte van de leerlingen komt uit een eenoudergezin. Het aantal tweeverdienende ouders stijgt. De leerlingen groeien op in een bosrijke en kindvriendelijke omgeving.

Aanmelding

Elke dag kunnen op onze school nieuwe leerlingen worden aangemeld. Nadat u kennis hebt genomen van deze schoolgids kunt u besluiten om uw kind al dan niet in te schrijven. Dit gebeurt door middel van een aanmeldingsformulier. Deze zijn op school verkrijgbaar, maar ook te downloaden van onze website. Door ervaring hebben we gemerkt dat het voor een kleuter intensief is om in de maand december op de basisschool te starten. Dit is een drukke en spannende periode waarin veel op hen afkomt. Daarom kiezen wij er als school voor, om deze kinderen na de kerstvakantie in te laten stromen.

Leerlingen die vanaf maart instromen, gaan alleen de ochtenden naar school. Voordat uw kind echt op school komt, krijgt het een uitnodiging om eens te komen kijken. Ook worden nieuwe ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directeur.

Toelatingsbeleid en identiteit

De scholen van VGSK hebben een open toelatingsbeleid. Alle leerlingen waarvan de ouders aangeven dat zij de grondslag en de Christelijke identiteit van de school kunnen en zullen respecteren zijn welkom. In het intakegesprek wordt dit besproken en door ondertekening van het inschrijfformulier wordt dat door de ouder(s) bevestigd. Ouders die hier niet achter kunnen staan, kunnen hun kind niet aanmelden.

Onze christelijke identiteit is onlosmakelijk met de school verbonden. Daarbij gelden de volgende afspraken:

- Ouders en leerlingen respecteren de christelijke identiteit en waarden en normen van de school;
- De basis voor ons lesgeven en dagelijks handelen is onze christelijke identiteit zoals verwoord in het Woord van God, de Bijbel, en in de belijdenisgeschriften;
- Bijbels onderwijs is onlosmakelijk verbonden aan de school;
- Alle leerlingen doen met alle activiteiten mee, inclusief alle Christelijke uitingen in de vorm van bijbelvertellingen, zingen, bidden, het bijwonen van vieringen en het vieren van de Christelijke feestdagen, enz.;
- Uitingen van andere geloofsovertuigingen, of die in strijd zijn met de identiteit van de school zijn derhalve niet toegestaan.
- Ouders en leerlingen werken mee aan een veilig en positief schoolklimaat door zich te houden aan de geformuleerde gedragsregels en andere regelingen zoals het anti-pest-protocol en het protocol sociale media.

Toelatings- en inschrijvingsprocedure

Onderstane beschrijft de uniforme werkwijze voor het inschrijven en toelaten van kinderen op basisscholen binnen de gemeente Barneveld. Het doel hiervan is om:

- Gelijke onderwijskansen voor alle kinderen te bevorderen.
- Transparantie in het proces en samenwerking tussen ouders, scholen en gemeente te waarborgen

1. Inleiding

1.1 Wettelijk kader

De gemeente is wettelijk verplicht (artikel 161 Wet op het Primair onderwijs) jaarlijks te overleggen met schoolbesturen en kinderopvangorganisaties om afspraken te maken over:

- het bevorderen van integratie
- het voorkomen van segregatie
- het bestrijden van onderwijsachterstanden
- Het toelatings- en inschrijvingsbeleid

Deze afspraken worden vaak vastgelegd in een Lokale Educatieve Agenda (LEA). In Barneveld betreft dit het Platform Jeugd Barneveld.

1.2 Thuisnabij onderwijs

Het streven naar thuisnabij onderwijs is een van de speerpunten van het gemeentelijk beleid, net als die van het onderwijs. Dit betekent dat leerlingen zoveel mogelijk in hun eigen woonomgeving naar school moeten kunnen gaan. Dit bevordert onder andere de betrokkenheid van ouders en de toegankelijkheid van onderwijs.

We streven ernaar dat alle leerlingen uit de dorpen Garderen, Stroe en Kootwijkerbroek zich welkom voelen op onze scholen, volgens het hierboven beschreven toelatingsbeleid. Het onderwijs kan een belangrijke rol spelen in het versterken van de verbondenheid tussen verschillende groepen binnen het dorp.

2. Aanmeldingsafspraken VGSK

Aanmelding:

1. Onze scholen zijn transparant over het aanmeldings- en toelatingsbeleid op school en eventuele voorrangsregels over toelating.
2. Het aanmeldings- en toelatingsbeleid is gemakkelijk vindbaar in schoolgids en op de website van onze scholen.
3. In de leeftijd van 0-2 jaar plannen de scholen geen kennismakingsgesprekken met ouders.
4. Onze scholen schrijven, volgens de wettelijke regeling, leerlingen pas in als ze 3 jaar of ouder zijn.
5. Onze scholen werken niet met 'voorinschrijvingen' of wachtlijsten.
6. Het aanmeldformulier staat op de website van de school, of kan door ouders bij de school worden aangevraagd. Als ouders het formulier inleveren bij de school, ontvangen zij hiervan een ontvangstbevestiging.
7. Zaken rondom zorgplicht kunt u lezen in de ondersteuningsmogelijkheden op de websites van de scholen.

Instroom:

1. Instroom vindt plaats op of zo snel mogelijk na de vierde verjaardag.
2. Onze scholen communiceren duidelijk in schoolgids en website welke vaste instroommomenten zij in het jaar hanteren.

Aantal leerlingen

Op 1 oktober 2024 waren er 156 leerlingen op onze school. Op 1 oktober 2025 hadden we 158 leerlingen. Dit jaar verwachten we op 1 oktober te werken met 161 leerlingen. Deze komen uit 109 gezinnen.

Groepsindeling

Groep 1	juf Frieda (ma, vr) en juf Eline (di t/m do)
Groep 2	juf Inge (ma en vr) en juf Karin (di t/m do)
Groep 3	meester Gerben (ma, di, wo, vr) en juf Safera (d0)
Groep 4	juf Magdiël (ma, vr) en juf Marjanne (di t/m do)
Groep 5	juf Nadia
Groep 6	juf Mettilde
Groep 7	juf Safera (ma) en meester Jos (di t/m vr)
Groep 8	meester Michiel

Combinatieklassen

Door de subsidie basisvaardigheden is het mogelijk de komende 2 schooljaren met 8 groepen te werken. Het is goed mogelijk dat in de toekomst weer met een combinatiegroep gewerkt moet worden.

Time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

We hopen deze maatregelen zelden tot nooit te hoeven hanteren. Toch willen en moeten we ook hierover duidelijkheid geven. Deze maatregelen zijn mogelijk indien:

- de grondslag en/of de Christelijke identiteit van de school niet gerespecteerd wordt;
- ouders relevante informatie niet hebben verstrekt of achtergehouden;
- de school de gewenste of noodzakelijke zorg niet (meer) kan bieden;
- er sprake is van ernstige schending van school- en/of gedragsregels of veiligheid door de leerling of de ouder(s).

Het achterhouden van informatie kan het weigeren van de inschrijving tot gevolg hebben, ook met terugwerkende kracht.

In voorgaand hoofdstuk wordt al het een en ander toegelicht met betrekking tot leerlingen met een specifieke zorgbehoefte en de rol van het samenwerkingsverband.

De directie heeft drie procedures die gehanteerd kunnen worden in ernstige situaties: time-out, schorsing en verwijdering. Een time-out kan het gevolg zijn van een ernstig incident, waarbij de leerling de rest van de dag de toegang tot de school wordt ontzegd. Schorsing is een volgende stap en kan gelden voor een beperkte periode.

In het uiterste geval en als er sprake is van ernstige verstoring van de orde en rust of veiligheid op school kan de directie besluiten tot verwijdering van de leerling. Het kan daarbij gaan om het gedrag van het kind, maar ook om het gedrag van de ouders.

In alle situaties van time-out, schorsing of verwijdering, hoort het bestuur de directeur, de groepsleraar en de ouders. Voor zover dat mogelijk is, zullen beslissingen in goed overleg met de ouders genomen worden.

De school heeft zorgplicht, dat betekent dat we leerlingen niet voor langere tijd zullen schorsen. Als er sprake is van wangedrag, kan het bevoegd gezag een leerling in eerste instantie voor maximaal één week schorsen. Dit besluit wordt schriftelijk gemotiveerd aan de ouders meegedeeld. Als de schorsing langer dan een dag duurt, moet de school ook de Inspectie van het onderwijs schriftelijk informeren.

Een leerling kan uitsluitend definitief worden verwijderd nadat de school een nieuwe school heeft gevonden die de leerling wil aannemen. Als dit aan de orde is, nemen we contact op met ons samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei. Indien de directie na 8 weken aantoonbaar zoeken nog geen andere school gevonden heeft, kan de leerling alsnog definitief verwijderd worden. In de tussentijd kan het bestuur besluiten de leerling te schorsen en de toegang tot de school tijdelijk te ontzeggen.

Er is een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs ingesteld, waarbij iedere school wettelijk verplicht is aangesloten. Deze geschillencommissie behandelt de conflicten tussen ouders en scholen over onder meer toelating en verwijdering van leerlingen, ongeacht of ze een ondersteuningsbehoefte hebben. De uitspraak van de geschillencommissie is niet bindend. Als de school van het advies afwijkt, moet ze gemotiveerd aangeven waarom. De ouders hebben de mogelijkheid naar de rechter te stappen.

Schoolverlaters

1. Uitstroom naar het voortgezet onderwijs: zie onderstaande tabel.

Cursus	Vmbo				TL/ Havo	Havo/ Vwo	Vwo	Vwo/ 2-t	Totaal
	BB	KB	GL	TL					

20-21	4	1		1	1	6	1		14
21-22		2		3	7	6	3	3	24
22-23		4		2	5	6	3		20
23-24	1	1		3	2	6		2	15
24-25		3	1	2	3	8	1	2	20

2. Uitstroom door verhuizing

Wanneer een kind door verhuizing onze school verlaat, dan wordt aan de nieuwe school een bericht van uitschrijving en een onderwijskundig rapport gestuurd.

Privacyreglement

In onze leerlingenadministratie bevinden zich persoonlijke gegevens over verzuim, leerlingvolgsysteem, maar ook gegevens van ouders of verzorgers. De bescherming van de privacy wordt gewaarborgd. Ouders/verzorgers hebben het recht om, na afspraak met de directie, de gegevens van het kind en van henzelf in te zien. Soms is de school verplicht enkele gegevens aan derden te verstrekken, bijvoorbeeld aan de overheid of de schoolarts. De directie van de school beheert en verzorgt de administratie.

Schoolregels

Regels voor het schoolplein:

- Ik loop met mijn fiets aan de hand
- Ik speel op de toestellen
- Zand blijft in de zandbak
- Ik eet en drink op 't plein in de pauze
- Afval doe ik in de prullenbak
- Ik blijf op het plein tijdens schooltijden
- Ik sluit niemand buiten
- Ik stop als er 'stop' gezegd wordt
- Ik blijf van andermans kleren en spullen af
- Bij ruzie roep ik de pleinwacht
- Bij een valpartij help ik het kind en stuur een ander naar de pleinwacht
- Ik geef anderen de ruimte als ik ren of speel
- Als de bel gaan groep 4-8 per groep rustig naar binnen
- Groep 1 -3 gaan in de rij staan als de bel gaat

Regels voor in het lokaal

- ik luister naar de uitleg van de leerkracht
- ik help iemand als hij/zij iets moeilijk vindt
- ik werk samen
- mijn stoel staat stevig op de grond
- ik werk rustig aan mijn taak
- ik werk op de afgesproken plek
- ik gebruik mijn hulpkaart (N.B., deze alleen voor groep 3 t/m 8)
- ik praat als ik een beurt krijg
- ik overleg zachtjes

Schoolbreed

- Ik spreek met eerbied over God
- Ik mag er zijn zoals ik ben
- Ik noem de ander bij zijn naam
- Ik spreek op een rustige toon met een ander
- Ik luister naar degene die praat
- Ik geef een ander de ruimte
- Ik doe een ander geen pijn
- Ik gebruik tafels, stoelen en computers waarvoor ze bedoeld zijn
- Ik doe wat (er) gezegd wordt door de leerkracht

- Ik gedraag me rustig in de school
- Ik houd de school netjes
- Ik beheers mezelf als ik boos ben, zodat de ander er geen last van heeft
- Ik ben zuinig op alle spullen
- Ik herinner de ander aan de regels en geef het goede voorbeeld
- Ik zet de spullen op de goede plek terug

Omgaan met elkaar en de medemens

Onze school als een van de scholen voor primair onderwijs in de gemeente Barneveld leert kinderen respect te hebben voor en respectvol om te gaan met de medemens. Vooroordelen worden tegengegaan en wederzijds begrip tussen kinderen onderling en de medemens wordt bevorderd. Wij geven daar invulling aan door concrete activiteiten te ontplooiën die passen binnen de doelstelling en visie van de school en de invulling van het vak burgerschapsvorming. Alle scholen in de gemeente Barneveld hebben bovenstaande in een Convenant vastgelegd.

Vernieling van Schoolspullen

Regelmatig worden schoolspullen per ongeluk of opzettelijk vernield. Nu kan iedereen een ongelukje hebben, maar opzettelijke vernielingen worden niet getolereerd.



We zorgen als school voor goed materiaal en dat willen we blijven doen! Dat kost veel geld. Het materiaal dat de kinderen gebruiken is steeds kostbaarder (denk aan chromebooks, I-pads etc.). Daarom de volgende regel: ouders van kinderen die moedwillig schoolmateriaal vernielen, zullen hiervoor een rekening ontvangen. We hopen vanzelfsprekend dat het niet nodig is!

Vervangend onderwijs

Er kunnen gewichtige redenen zijn, waardoor uw kind niet kan of mag meedoen aan een bepaalde onderwijsactiviteit. Graag willen we dit bijtijds met u bespreken. Dit is echter geen reden voor verzuim. We zullen zorgen voor een alternatief lesprogramma.



Hoofdstuk 4: Leerlingenzorg

Beleid onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Wanneer een leerling langdurig ziek is, gaan we als volgt te werk:

- Leerlingen in een academisch ziekenhuis, krijgen daar les van een leerkracht. We houden contact.
- Leerlingen thuis of in een ziekenhuis helpen we met behulp van een webcam.
- Jongere leerlingen helpen we door instructie te geven aan ouders en door instructie van groepsleerkracht, remedial teacher en intern begeleider.
- We krijgen hierbij hulp van het Samenwerkingsverband.

Intern begeleider

De intern begeleider is aangesteld om de leerlingenzorg te coördineren. Wanneer een leerling om wat voor reden ook extra ondersteuning nodig heeft, zoekt zij samen met de ouders en de leerkracht naar de meest passende onderwijssteuning. Heeft u vragen of maakt u zich zorgen over de vorderingen van uw kind, dan kunt u contact met de intern begeleider opnemen. De taak van de intern begeleider bestaat onder andere uit:

- het bespreken van toets resultaten met de groepsleerkrachten.
- begeleiding bieden bij het opstellen van groepsplannen en de uitvoer hiervan,
- het inschakelen van deskundige hulp als de hulpverlening niet het gewenste resultaat heeft gehad.
- het aanwezig zijn bij alle gesprekken die met ouders gevoerd worden over:
 - een groep doubleren of overslaan,
 - verwijzing naar een andere school,
 - uitslagen van verrichte onderzoeken e.d.

Zorg in groep 1 en 2

Het is duidelijk dat niet alle kinderen zich op dezelfde manier en in hetzelfde tempo ontwikkelen. Als kinderen de basisschool binnenkomen zie je vaak grote verschillen. Om deze verschillen in kaart te brengen houden de leerkrachten van groep 1 en 2 observatielijsten via de leerlijnen van het Digikeuzebord bij. Er wordt o.a. gelet op de sociaal-emotionele ontwikkeling, het spelgedrag, de motoriek en de taal- en rekenontwikkeling.

Kinderen die opvallen/uitvallen worden nog wat nader bekeken. Vaak constateren we spraak- en/of taalachterstanden. Blijkt dat het geval, dan gaat de leerkracht hiermee planmatig aan het werk. Dit kan binnen de groep gebeuren door de eigen leerkracht, maar ook door één van de onderwijsassistenten.



Soms is het beter om groep 1 of 2 nog een jaartje langer te doen. Zo'n advies komt natuurlijk niet uit de lucht vallen. In de loop van het jaar heeft de leerkracht daar al wel eens met u over gesproken. De ouders worden dus in het overleg betrokken, maar..... de eindbeslissing ligt bij de school.

Zorg in groep 3-8

Op school maken wij op school gebruik van het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

In alle groepen worden enkele malen per jaar toetsen afgenomen voor rekenen, spelling en technisch en begrijpend lezen. Als een kind onvoldoende scoort bij een van deze toetsen wordt eerst de diagnose gesteld. Wat begrijpt dit kind niet? Waar ligt precies het probleem? Soms valt het mee en is wat extra aandacht in de klas al voldoende om het probleem op te lossen. Als kinderen langduriger extra hulp nodig hebben, worden zij opgenomen in het groepsplan. Dit plan wordt uitgevoerd door de eigen leerkracht bijv. tijdens zelfstandig werken of op momenten dat hij of zij even de handen vrij heeft. In andere gevallen gebeurt dit buiten de groep door een onderwijsassistent.

Bij het lezen worden ouders ingeschakeld. Soms moet er ook thuis geoefend worden. Mocht dit nodig zijn, dan nemen we contact met u op. U krijgt altijd een bericht als uw kind extra hulp buiten de klas krijgt.

Na een afgesproken periode wordt bekeken of het beoogde doel bereikt is. Er wordt dan besloten of we nog even doorgaan of dat we de hulpverlening kunnen stoppen.

Soms heeft een kind zo'n grote achterstand bij meerdere vakken, dat het beter is het kind een jaar extra tijd te geven. Dit geldt voor alle groepen. Dit doen we in overleg met de ouders, maar.....de uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

Dyslexie

Dyslectische leerlingen kunnen werken met een programma dat lange teksten voorleest, terwijl de leerling meeleest. Bij het maken van de opdrachten hebben zij daardoor minder te lijden van dyslexie. De school beschikt over een dyslexie-protocol.

Zorgplan

Kunnen wij zelf geen oplossing vinden, dan schakelen we deskundige hulp in. De aangewezen instantie is dan het Samenwerkingsverband. We verwijzen verder naar het Zorgplan van het Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei. Dit Zorgplan is op school in te zien. We volgen

hierin de regels van het Zorgplan die voor alle scholen in de gemeente Barneveld gelden. Ons eigen zorgplan is hierop gebaseerd.

Zorgmap

We houden bij welke extra hulp we aan de verschillende kinderen geven. Uitslagen van toetsen, groepsplannen, verslagen van gesprekken worden zoveel mogelijk opgenomen in ons administratieprogramma ParnasSys. Alle gegevens van de leerlingen zijn alleen toegankelijk voor de leerkracht, de intern begeleider en de directie.

Leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte / Passend Onderwijs

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijssteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Onze school en/in het samenwerkingsverband (swv)

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband primair onderwijs Rijn & Gelderse Vallei. De samenwerkende schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

Passend onderwijs: hoe en wat

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen.

Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van onze intern begeleider die onderwijssteuning coördineert op onze school.

Is meer nodig, dan kan onze school een beroep doen op de Steunpunt Consulent van het Regionaal Steunpunt in ons samenwerkingsverband.

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool - echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via ons samenwerkingsverband wordt afgegeven.

Vinden ouders, school en twee deskundigen uit het samenwerkingsverband plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs nodig en zijn alle betrokkenen het eens hierover, dan is dat voldoende. Zijn betrokkenen het niet eens met elkaar, dan geeft de onafhankelijke deskundigencommissie advies.

Het samenwerkingsverband (swv) toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen.

Is dat zo, dan wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen zij een beroep doen op de Geschillenregeling.

In het swv Rijn & Gelderse Vallei ondersteunen we drie niveaus van ondersteuning. Hoe dat precies zit – en hoe passend onderwijs verder georganiseerd is in onze regio – staat in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via www.swvrijnengeldersevallei.nl.

Ondersteuningsteam op school

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Daarin zitten de leerkracht en de intern begeleider, zo nodig aangevuld met de (school)maatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en de Steunpunt Consulent. Soms kunnen ook andere externe deskundigen aanschuiven. Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend

onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde OPP (ontwikkelingsperspectief) in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

Leerlingen kunnen op verschillende manieren hun mening geven over de ondersteuning die een school biedt. Hoewel zij meestal geen directe invloed hebben op het vaststellen van het beleid, kunnen zij wel betrokken worden via: Peilingen of vragenlijsten over hun ervaringen met ondersteuning. Reflectieactiviteiten in de klas over wat werkt en wat beter kan. De mate van invloed is doorgaans indirect: de input van leerlingen wordt verzameld, geanalyseerd en besproken binnen het schoolteam. Op basis daarvan kunnen aanpassingen worden overwogen, maar leerlingen nemen zelf geen besluiten over het beleid. Bij het opstellen/bijstellen van een OPP wordt ook de betreffende leerling betrokken.

SOP (Schoolondersteuningsprofiel)

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) legt het schoolbestuur vast welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en hoe de ondersteuning is georganiseerd.

Het SOP is te vinden op de website van de school en op te vragen bij de directie. Hieronder een samenvatting van het SOP:

Het document bestaat uit drie delen: inventarisatie, analyse & beleid en vaststelling.

Basisondersteuning

Onze school biedt basisondersteuning binnen vijf domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid, organisatie en resultaten. Dit betekent o.a. een veilig leerklimaat, opbrengstgericht werken, systematisch volgen van leerlingen, betrokkenheid van ouders, een heldere zorgstructuur en jaarlijks evalueren en bijstellen van beleid.

Voorzieningen

Onze school beschikt over diverse voorzieningen om leerlingen te ondersteunen:

- *Ondersteuningsvoorzieningen*: extra begeleiding in kleine groepen, inzet van interne deskundigen (bijv. intern begeleider, gedragsspecialist) en toegang tot externe expertise vanuit het bestuur of

samenwerkingsverband.

- *Fysieke omgeving*: aanpassingen in en rond het gebouw, zoals toegankelijkheid voor leerlingen

met fysieke beperkingen, rustige werkplekken en aangepaste lokalen.

- *Materialen in de klas*: differentiatiemiddelen, remediërend lesmateriaal en digitale hulpmiddelen

om tegemoet te komen aan uiteenlopende onderwijsbehoeften.

- *Samenwerkende ketenpartners*: samenwerking met jeugdzorg, GGD, CJG, logopedie, leerplicht en het samenwerkingsverband om integrale ondersteuning te realiseren.

Grenzen van de zorg

Ondanks de brede mogelijkheden zijn er grenzen aan wat onze school kan bieden. Deze liggen bij:

- zeer intensieve individuele begeleiding die structureel buiten de draagkracht van het team valt,

- medische zorg die specialistische handelingen vereist,

- onderwijs dat volledig buiten het reguliere curriculum ligt,

- situaties waarin de veiligheid of het pedagogisch klimaat structureel in gevaar komt.

In zulke gevallen wordt gezocht naar passende alternatieven in overleg met ouders, ketenpartners

en het samenwerkingsverband.

Analyse en beleid

De inventarisatie wordt door het team geanalyseerd in drie stappen: beeldvorming (wat is er aanwezig), oordeelsvorming (hoe past dit bij onze visie) en besluitvorming (welke acties ondernemen we). De uitkomsten leiden tot concrete verbeterplannen, opgenomen in het schoolplan

en samengevat in de schoolgids.

Vaststelling

Het SOP wordt minimaal eens per vier jaar vastgesteld door het bevoegd gezag. De MR heeft hierbij adviesrecht. De formele vaststelling wordt vastgelegd met datum, plaats en ondertekening.

Visie op passend onderwijs

De basisvraag voor passend onderwijs is: wat heeft dit kind nu nodig om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen? Daarbij past een positieve grondhouding naar kinderen.

Over wat de school minimaal moet bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen in onze regio afspraken gemaakt. Een sterke 'basisondersteuning' is letterlijk de basis voor passend onderwijs. Oftewel: passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leerkracht en op de eigen school.

Ook zijn afspraken gemaakt waaraan *extra* onderwijsondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, door de meest aangewezen persoon of instelling, samen met ouders en (zo nodig) partners in (jeugd)zorg.

Samen met als uitgangspunt één kind, één gezin, één plan. Op die manier ondersteunen we een kind optimaal in verschillende domeinen in zijn of haar leven: school, 'thuis' en vrije tijd.

Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Ouders kunnen dit inzien of bekijken op onze website. Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school

'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

Ouders (en leerkrachten) denken mee

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op www.swvrijnengeldersevallei.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

Wetgeving en zorgplicht

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl.

Informatie en contactgegevens online

Op www.swvrijnengeldersevallei.nl staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband. Hier vindt u het Ondersteuningsplan, contactgegevens van de Steunpunt Consulenten en de leden van de Ondersteuningsplanraad, het laatste nieuws (en nog veel meer).

Tweede leerweg

Soms besluiten we om in overleg met de ouders een tweede leerweg voor een kind op te zetten. Dit houdt in dat een leerling voor een bepaald vakgebied een heel apart en eigen programma krijgt. De eigen leerkracht en de onderwijsassistent voeren dit uit. Het gaat dan

om één van vakken taal, rekenen of lezen. Een 'tweede leerweg' voor meerdere vakken is niet wenselijk. Dan moeten we denken aan het volgen van speciaal onderwijs.

Praktijkklas

Met de praktijkklas wil de school aansluiten op het leren binnen een context. We zijn er van overtuigd dat als kinderen in hun kracht komen te staan dat dit hun leerontwikkeling bevordert. Ieder kind heeft behoefte om zichzelf te ontwikkelen en heeft een natuurlijke behoefte aan relatie, autonomie en competentie (Stevens, 2017).

We merken dat onze populatie leerlingen in de afgelopen jaren is veranderd. Er zijn relatief veel zorgleerlingen bij ons op school binnen gekomen. Een aantal leerlingen heeft een eigen leerlijn op meerdere vakgebieden. Zij hebben baat bij korte en duidelijk gestructureerde opdrachten en veel succeservaringen. Zij hebben meer herhaling nodig om het geleerde te laten beklijven. Zij hebben het nodig om te ontdekken dat het leren niet alleen uit een boek plaatsvindt, maar dat juist ook andere manieren worden gebruikt om het geleerde goed te laten beklijven. We doen hierbij een beroep op hun kwaliteiten, bevorderen hun betrokkenheid op de school, het eigenaarschap m.b.t. eigen talenten/ontwikkeling en ontlasten hen van enkele leermomenten waarop meer frustratie ontstaat dan leereffect en –plezier.

De focus ligt in de praktijkklas op:

- Het vergroten van de motivatie voor school
- Het verkrijgen van een positief zelfbeeld
- Succeservaringen opdoen
- Het verkrijgen van een positief toekomstperspectief
- Ervaren dat leren ook leuk kan zijn

Naast de lessen die er op school gegeven worden, brengen we ook bedrijfsbezoeken. Hierbij valt te denken aan bakkerij, kringloop, winkel, bouwbedrijf, ouderenzorg, camping. We proberen ook kennis te maken met diverse beroepen, daar waar zij mogelijk straks kunnen komen te werken. De praktijkklas vindt plaats op vrijdagmiddag.

Kwaliteitsverbetering

We proberen de kwaliteit van het onderwijs op onze school steeds verder te verbeteren door kritisch te kijken naar onze manier van werken en naar de behoeften van de kinderen. Als lerende organisatie stellen we ons op de hoogte van onderwijsvernieuwingen in het basisonderwijs en kijken naar de veranderingen in het vervolgonderwijs. Ook proberen we snel in te spelen op verbeteringen, die van buiten de school op ons af komen. Soms zijn we in staat die veranderingen zelf te realiseren, soms krijgen we hulp van buitenaf. Deze veranderingen hebben meestal enige tijd nodig. We moeten er zelf ook in groeien.



Wat hebben we in het afgelopen schooljaar bereikt?

- De ambities op schoolniveau zijn ruimschoots behaald met de Leerling in Beeld Doorstroomtoets.
- De nieuwe taalmethode is succesvol ingevoerd.
- De school heeft in haar beleid beschreven hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap en geeft hiertoe lessen.
- Er is een keuze gemaakt voor een nieuwe methode voor wereldoriëntatie
- De manier van (zelfstandig) werken en de doorgaande lijn van af groep 3 t/m 8 is bewaakt met het inwerken van nieuwe collega's
- Er is een nieuwe en duidelijke gesprekscyclus neergezet met behulp van 'de digitale gesprekscyclus'. Dit focust sterk op de persoonlijke ontwikkeling van alle medewerkers van de school.
- In groep 2 t/m 7 heeft aan het begin van het schooljaar een startgesprek plaatsgevonden met ouder(s) en leerling.
- Er wordt actief gebruik gemaakt van de Kindbegrip (observatiesysteem voor sociaal emotioneel leren).
- De intern begeleider heeft de opleiding tot kwaliteitscoördinator afgerond.
- Twee leerkrachten hebben na scholing de certificering tot trainer Rots en Water ontvangen

Plannen voor 2025-2026:

- Er wordt een school gebouwd waar goed, eigentijds en op een duurzame manier lesgegeven kan worden aan de leerlingen van 4 tot 12 jaar uit Garderen en omstreken. Ook worden er ruimtes gerealiseerd voor kinderopvang, peuterspeelzaal en naschoolse opvang.
- De school stelt opnieuw eigen ambities vast m.b.t. de tussenresultaten van de basisvakken en analyseert de resultaten
- Een oriëntatie op een nieuwe methode voor het vak engels
- Implementeren methode wereldoriëntatie.
- Borgen kindbegrip
- Leerkrachten leren van elkaar door opgenomen lessen te observeren (instructielessen volgens EDI)
- Naar aanleiding van de nieuwe kerndoelen het visiestuk Burgerschap op schoolniveau actualiseren.
- In de school wordt onderwijs gegeven met betrekking tot positief en gezond gedrag. Er wordt gebruik gemaakt van de Stimuleringsregeling Gezonde School.

Klachtenregeling

Binnen de scholen van onze Vereniging is een klachtenregeling van toepassing. Deze is opgesteld door Verus (een landelijk adviesorgaan voor het Christelijk onderwijs). Deze brochure ligt op school ter inzage. Alle betrokkenen bij de school kunnen een klacht indienen. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding worden afgehandeld. Mocht dat door omstandigheden niet mogelijk zijn, dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling. Als u meent een klacht te hebben, kunt u zich wenden tot de contactpersoon (juf Karin) op school.

Landelijke klachtencommissie:

Ons bestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Christelijk Onderwijs. Het secretariaat van deze commissie berust bij Mevrouw Mr. Melis-Gröllers, Postbus 694, 2270 AR Voorburg.

E-mail: www.gbco.nl

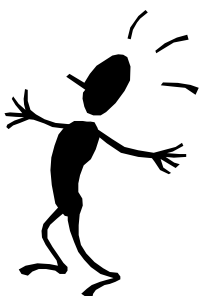
Meer- en hoogbegaafdheid

Natuurlijk zijn er op onze school ook wel eens leerlingen, die meer aan kunnen dan andere leerlingen.

Deze leerlingen zijn dus meer begaafd of soms zelfs hoogbegaafd. Als dit al blijkt in groep 1 of 2 is het mogelijk dat een kind versneld doorstroomt naar groep 3.

Daarnaast werken wij ook met een plusgroep. Leerlingen vanaf groep 5 kunnen hierin worden geplaatst. De plaatsing in de plusgroep gebeurt op initiatief van de groepsleerkracht en in overleg met de ouders.

Pesten



We willen op school een klimaat waarin iedereen zich veilig voelt, waar respect is voor elkaar, waar kinderen en leerkrachten een positief zelfbeeld kunnen ontwikkelen. In dat klimaat is pesten ontoelaatbaar. Pesten wordt dan ook niet getolereerd. Om het pesten uit te bannen willen we hulp bieden aan alle betrokkenen, dat wil zeggen het gepeste kind, de pester, de meelopers, de leerkracht en de ouders. Om dit te realiseren moeten we ook alle betrokkenen mobiliseren om pestgedrag te voorkomen.

Alleen een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO) en een pestprotocol blijken niet voldoende. Ook het Ministerie van Onderwijs wil dat we behalve een pestprotocol ook een pestprogramma hebben. Daarom

werken we met Schoolwide 'Positive Behaviour Support'. Met de leerlingen besteden we aandacht aan positief gedrag. Dit bespreken we met de kinderen en oefenen dit. We richten we ons vooral op datgene wat goed gaat. Wanneer u de indruk hebt, dat uw kind gepest wordt, dan horen we dat graag zo spoedig mogelijk.

Contactpersoon

Op school hanteren we regels om pesten, discriminerend gedrag, geweld, agressie en ongewenste intimiteiten te voorkomen. Zeker in de omgang met kinderen beschouwen we dergelijke zaken in woorden, gebaren en in daden als onacceptabel. Kinderen zijn wat dat betreft een kwetsbare groep. Mocht u dienaangaande klachten hebben, laat het ons dan weten. Contactpersoon voor onze school is juf Karin Munsterman. Zij fungeert als meldpunt en brengt de klager zo nodig in contact met de vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een officiële klacht. Deze persoon is geheel onafhankelijk en tot geheimhouding verplicht. Indien noodzakelijk kan zij contact opnemen met de landelijke klachtencommissie. Voor de [GGD Gelderland-Midden](#), is er geen direct contactpunt voor een vertrouwenspersoon op de website vermeld, maar wel de algemene klachtencoördinator via 0800 8446 000 of klacht@vggm.nl.



Hoofdstuk 5: Activiteiten in de groep

Computer

Op onze school werken we met chromebooks en I-pads. vormen samen een netwerk Alle leerlingen kunnen hiervan een paar keer per week gebruik maken. De computer in de klas, wordt hoofdzakelijk gebruikt door de leerkracht om het digibord te bedienen. Er worden vooral programma's gebruikt, die de leerlingen zelfstandig kunnen volgen en waarin gedifferentieerd kan worden. Chromebooks kunnen voor veel vakken worden ingezet. We hanteren zeer strenge regels wat betreft het internetgebruik. Leerlingen, die bewust 'foute sites' bezoeken, worden van verder internetgebruik uitgesloten.



Gymnastiek

De groepen 3 tot voor goede kleding zwarte zolen zijn de vloer.

De tijden:

Groep 3: dinsdagmiddag & vrijdagmorgen

Groep 4: dinsdagmiddag & vrijdagmorgen

Groep 5: dinsdagmiddag & vrijdagmiddag

Groep 6: donderdagmiddag & vrijdagmiddag

Groep 7: donderdagmiddag & vrijdagmiddag

Groep 8: donderdagmiddag & vrijdagmiddag



en met 8 hebben gymnastiek in "De Wardborg". Wilt u en gymnastiekschoenen zorgen? Gymschoenen met niet toegestaan, omdat ze zwarte strepen achterlaten op

De groepen 1 en 2 gaan elke dag buiten spelen. Bij slecht weer en op woensdagmorgen (van oktober tot mei) maken ze gebruik van ons speellokaal. Wilt u de kinderen gemakkelijke kleren aandoen en voor gymnastiekschoenen zorgen? Het liefst schoenen zonder veters.

Methoden

Om een goede leerlijn te garanderen gebruiken we per vakgebied methodisch materiaal. Deze methoden worden regelmatig vervangen of aangepast aan de veranderende onderwijssituatie. Op dit moment gebruiken we de volgende methoden:

Godsdienst

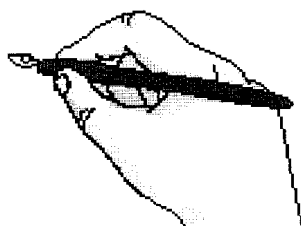
Startpunt

Aanvankelijk lezen	Lijn 3
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip en diverse hulpmiddelen
Schrijven	Klinkers
Taal	Taal Actief
Rekenen	Wereld in getallen
Sociaal emotionele ontw.	Kwink
Seksuele vorming	Wonderlijk Gemaakt
Wereldoriëntatie	Plein Junior
Verkeer	Klaar over en Jeugdverkeerskrant
Engels	Stepping Stones Junior (groep 1 t/m 8)
Muziek	Eigenwijsdigitaal
Lichamelijke opvoeding	Bewegen in het basisonderwijs

Schrijfwijze

De pengreep

De meest gebruikte pengreep is die, waarbij de pen tussen de duim en de wijsvinger, rustend tegen de middelvinger wordt gehouden. De duim moet gebogen zijn en de wijsvinger en middelvinger moeten makkelijk kunnen buigen en strekken. De ringvinger en de pink rusten licht gebogen op het papier. Deze twee vingers zijn belangrijk: ze vormen een ontspannen en veerkrachtige basis voor de buig- en strekbewegingen van de overige drie vingers. Voor de linkshandige is het belangrijk dat de punt van het potlood of de pen ver genoeg uitsteekt, zodat het kind kan zien wat het schrijft.



Hoofdstuk 6: Organisatie

Bezoek artsen

Om het verzuim tot een minimum te beperken en te voorkomen dat uw kind belangrijke leermomenten mist, verzoeken we u dringend om alle artsenbezoek buiten de schooltijden af te spreken. Meestal is dat heel goed mogelijk.

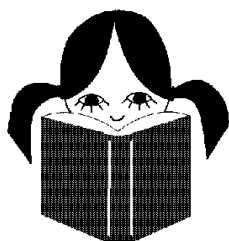
Gevonden voorwerpen

Regelmatig komt het voor dat de leerlingen o.a. kledingstukken kwijtraken. Wij raden u aan laarzen, handschoenen enzovoort van een naam te voorzien. Vaak herkennen de leerlingen hun eigendommen niet meer, zodat ze blijven liggen.

Alle gevonden voorwerpen worden circa tien keer per jaar in de hal uitgesteld. Dan kunnen alle leerlingen hun eigendommen uitzoeken. Daarna worden ze weggegeven voor een goed doel.

Huiswerk

Vanaf groep 4 worden er soms dicteewoordjes mee naar huis gegeven. We beginnen hiermee rond de herfstvakantie. U kunt uw kind daar goed mee helpen door ze voor te lezen en na te laten schrijven. In groep 5 moeten ze ook thuis woordjes leren. In groep 6 t/m 8 krijgen de kinderen bovendien huiswerk mee voor biologie, aardrijkskunde en geschiedenis. Op school proberen we de kinderen uit te leggen hoe ze huiswerk moeten maken. Wanneer die aanwijzingen worden opgevolgd is het niet nodig dat



uw kind hier uren mee bezig is. Op de informatieavonden wordt uitgelegd hoe dat huiswerk is geregeld.

Het hoofddoel is gewend raken aan elke dag huiswerk maken. Een goede oefening voor het voortgezet onderwijs!

Kort samengevat:

groep 4: woordjes en soms tafels

groep 5: woordjes en tafels

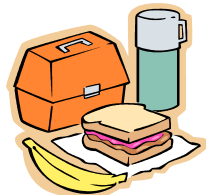
groep 6: woordjes, wereldoriëntatie,

groep 7: het bovenstaande en engels

groep 8: zie groep 7 en taal en rekenen.

Continuurooster

Wij hebben op onze school een continuurooster. Vanaf 8.30 uur is er een vrije inloop voor de leerlingen.



Om 8.40 uur gaat de bel en om 08.45 uur beginnen we met de lessen.

De leerlingen eten vanaf 12.00 uur gezamenlijk in hun eigen groep, met hun eigen leerkracht.

Ook is er een pauze, zodat de leerlingen de gelegenheid hebben om te spelen en zich even lekker te ontspannen.

Tijdens het buitenspelen worden er ouders ingeschakeld die de pleinwacht

verzorgen.

Dag	Groep 1	Groep 2 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	08.45 – 12.00	08.45 – 14.45	08.45 – 14.45
Dinsdag	08.45 – 14.45	08.45 – 14.45	08.45 – 14.45
Woensdag	08.45 – 12.30	08.45 – 12.30	08.45 – 12.30
Donderdag	08.45 – 14.45	08.45 – 14.45	08.45 – 14.45
Vrijdag	08.45 – 12.00	08.45 – 12.00	08.45 – 14.45

Tussen de middag

Alle leerlingen eten tussen de middag op school. Dit gebeurt in de eigen klas met de eigen leerkracht.

De leerlingen nemen hun eigen brood en een beker drinken mee.

De middagpauze duurt 40 minuten, waarvan de leerlingen 20 minuten gezamenlijk eten en 20 minuten buiten spelen.

Bij slecht weer, spelen de leerlingen in hun eigen groep.

Wij zijn voorstander van gezond eten!

Wij stellen het dan ook op prijs dat de leerlingen een gezond gevulde lunchtrommel mee naar school nemen.

U kunt hierbij denken aan:

- boterhammen met hartig beleg
- boterhammen met zoet beleg
- beker met drinken, bij voorkeur geen pakjes
- fruit

Ouderhulp

Regelmatig vragen we ouders om ons te helpen. Soms om een groepje leerlingen te begeleiden, te helpen met het lezen of bij het schoonmaken van de school. We kunnen niet zonder uw hulp.

Pleinwacht

Vanaf een kwartier voordat de school begint is er toezicht op het plein. Dat geldt voor de ochtenden. 's Middags zijn er overblijfouders, die herkenbaar zijn aan hun hesjes. Bij ongunstige weersomstandigheden mogen de leerlingen naar binnen. Wel een vriendelijk verzoek om bij regen de leerlingen niet onnodig vroeg naar school te laten gaan.

Schooltijden



- De groepen 1 t/m 4 hebben op vrijdagmiddag vrij.
- Groep 1 heeft ook op maandagmiddag vrij.

Op ma/di/do/vr geldt: 8.45 tot 14.45 uur

's woensdags 8.45 tot 12.30 uur

Leerlingen die vanaf maart starten op school gaan alleen de middagen naar school.

De automatische bel gaat 5 minuten voor aanvang van de school. Dan mogen de leerlingen naar binnen, zodat we op tijd kunnen beginnen.

Weekurentabel

Vak/groep	1	2	3	4	5	6	7	8
1.zint. oef.	4	1 $\frac{3}{4}$	$\frac{3}{4}$					
2.lich. oef.	6 $\frac{1}{2}$	4 $\frac{1}{2}$	1 $\frac{1}{2}$	1 $\frac{1}{2}$	1 $\frac{1}{2}$	1 $\frac{1}{2}$	1 $\frac{1}{2}$	1 $\frac{1}{2}$
1.taal/lezen gr 3			6 $\frac{1}{2}$	3 $\frac{1}{2}$	3 $\frac{1}{4}$	3 $\frac{1}{2}$	3 $\frac{1}{2}$	4 $\frac{1}{2}$
2.lezen				2 $\frac{3}{4}$	3	2 $\frac{1}{2}$	2 $\frac{1}{4}$	2 $\frac{1}{2}$
3.schrijven		$\frac{1}{2}$	2 $\frac{1}{2}$	2 $\frac{1}{2}$	2	1	$\frac{1}{2}$	
4.taalontwikkeling	2 $\frac{3}{4}$	6						
Rekenen/wisk.		$\frac{3}{4}$	3	3 $\frac{3}{4}$	4	4	4 $\frac{1}{2}$	4
engelse taal	1	1	1	1	1	1	1 $\frac{1}{4}$	1 $\frac{1}{4}$
kennisgebieden			1 $\frac{1}{4}$	1 $\frac{1}{2}$	3 $\frac{1}{4}$	3 $\frac{1}{2}$	3 $\frac{1}{2}$	3 $\frac{1}{2}$
verkeer/zelfst. w.			$\frac{3}{4}$	$\frac{3}{4}$	1 $\frac{3}{4}$	2	2	1 $\frac{3}{4}$
gezond gedrag						$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$
Expressieact.	4 $\frac{1}{4}$	4	3 $\frac{1}{2}$	3 $\frac{1}{2}$	3 $\frac{1}{4}$	3 $\frac{1}{2}$	2 $\frac{1}{2}$	2 $\frac{1}{2}$
Godsd. onderwijs	2 $\frac{1}{2}$	2 $\frac{1}{2}$	2 $\frac{1}{2}$	2 $\frac{1}{2}$	2 $\frac{1}{2}$	2 $\frac{1}{2}$	2 $\frac{1}{2}$	2 $\frac{1}{2}$
pauze	1 $\frac{1}{4}$	1 $\frac{1}{4}$	1 $\frac{1}{4}$	1 $\frac{1}{4}$	1 $\frac{1}{4}$	1 $\frac{1}{4}$	1 $\frac{1}{4}$	1 $\frac{1}{4}$
Totaal	21 $\frac{1}{4}$	21 $\frac{1}{4}$	23 $\frac{1}{2}$	23 $\frac{1}{2}$	25 $\frac{3}{4}$	25 $\frac{3}{4}$	25 $\frac{3}{4}$	25 $\frac{3}{4}$

Schoolverzuim

Wanneer uw kind ziek is, dan horen we dat graag voor schooltijd. Het heeft de voorkeur om dit per mail bij de groepsleerkracht te doen. We weten dan dat er geen kinderen ronddwalen op straat.

Ander verzuim buiten de schoolvakanties om, kan alleen in gewichtige omstandigheden, die niet afhankelijk zijn van de wil van de ouders en na overleg met de directeur.

Hieronder vallen:

- sterfgevallen
- ernstige ziekte in de familie
- extreme weersomstandigheden
- bruiloft in de naaste familiekring e.d.
- Ook kan verlof worden verleend vanwege de specifieke aard van het beroep van de ouders.

Buiten deze omstandigheden is verlof niet toegestaan en moet dit geregeld worden met de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd schoolverzuim moet gemeld worden bij de leerplichtambtenaar. Extra vakantieverlof is alleen toegestaan wanneer aantoonbaar is, dat een gezin **in geen enkele schoolvakantie** gezamenlijk op vakantie kan gaan.

Extra verlof moet altijd schriftelijk worden aangevraagd door middel van een 'formulier extra verlof'. Dit is op school verkrijgbaar. Extra vrij is niet bedoeld voor extra vakantie en zeker niet om bestaande vakanties te verlengen.

Wilt u extra verlof zo vroeg mogelijk aanvragen? Op die manier kunt u teleurstellingen voorkomen. Wij rekenen op uw medewerking.

Vakanties

Vakantierooster Prins Bernhardschool cursusjaar 2025-2026

Herfstvakantie	20 oktober t/m 24 oktober
Studiedag (alle leerlingen vrij)	27 oktober
Vrijdagmiddag voor Kerst	19 december
Kerstvakantie	22 december t/m 2 januari
Studiedag (alle leerlingen vrij)	13 februari
Voorjaarsvakantie	16 februari t/m 20 februari
Pasen	3 april t/m 6 april
Meivakantie	27 april t/m 8 mei
Hemelvaart	14 mei t/m 15 mei
Pinksteren	25 mei
Studiedagen (alle leerlingen vrij)	26 mei
Vrijdagmiddag voor vakantie	17 juli
Zomervakantie	20 juli t/m 28 augustus

Verjaardagen



Als een kind jarig is besteden we daar op school aandacht aan. Uiteraard is dit in de lagere groepen uitgebreider dan in de hogere, maar overal wordt gezongen en getrakteerd. We stellen het op prijs als u zorgt voor een gezonde traktatie.

Ook de teamleden vieren samen met de kinderen hun verjaardag.

In de groepen 1 en 2 mogen de kinderen voor een jarige vader, moeder iets maken.

Verkleed naar school

Als een leerkracht zijn verjaardag viert, mogen de leerlingen van groep 3 t/m 8 verkleed naar school komen. In groep 1 en 2 bereiden we de kinderen voor op de verjaardag van een leerkracht.

Voorkomen van lesuitval

De school beschikt over een protocol ziekteverzuim. Hierin is beschreven wat te doen bij ziekte van de leerkrachten. Kortweg komt het er op neer, dat eerst de 'tweede' leerkracht van de groep wordt gevraagd. Daarna wordt er gekeken of er in de school een vervanger voor handen is.

Weekopening en -sluiting

Op maandagmorgen willen we als team Gods zegen vragen over ons werk. We doen dit rond kwart over acht. Op vrijdagmiddag sluiten we samen de week af. Dit doen we omstreeks kwart over twaalf. Op die momenten is de telefoon 'in gesprek'. Wilt u hier rekening mee houden en uw kind niet te vroeg naar school sturen?

Projectweek

Ieder jaar houden we een projectweek. Voor dit schooljaar is er vanaf 16 maart een project gepland. De projectavond vindt plaats op donderdag 26 maart.



Hoofdstuk 7: Contacten met ouders

Informatieplicht aan gescheiden ouders

De meeste informatie vanuit de school komt rechtstreeks bij de ouders terecht. Soms ontvangt slechts één ouder de informatie, omdat de ouders gescheiden zijn. Als school zijn we **verplicht** ook de niet-verzorgende ouder te informeren, wanneer hij of zij daarom vraagt. Het gaat erom een beeld te geven hoe het kind in de school functioneert. Daarbij kan het gaan om een kopie van het rapport, een schoolgids, een jaarkalender of een uitnodiging voor een ouderavond. Weigeren kan alleen als het verschaffen van informatie het belang van het kind schaadt. De situatie moet dan wel onderzocht zijn en schriftelijk gemotiveerd. Verzet van één ouder of van het kind is geen doorslaggevend argument. Het is in het belang van het kind als de school zich buiten de strijd van de ouders houdt.

Medezeggenschapsraad

Aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden. Namens de ouders hebben hierin zitting:

- Dhr. A. Lubbersen
- Mw. W. van Lagen

Namens het personeel hebben hierin zitting:

- Mw. M. van Boven (voorzitter)
- Dhr. M. de Ruiter

De MR is ondermeer bereikbaar via mr@pbsgarderen.nl

Verkiezbaar zijn ouders, van wie een kind tenminste 1 jaar als leerling staat ingeschreven. Kandidaten dienen artikel 2 en 3 van de statuten van de schoolvereniging te onderschrijven (zie blz. 3). Bij verkiezing van een ouderlid hebt u de mogelijkheid om te stemmen.

Op dit moment is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de drie scholen. Belangrijke bovenschoolse beslissingen worden hier genomen.

Vertegenwoordigers van onze M.R. in de G.M.R. zijn mw. I. Meijer-Brunekeeft (namens het team) en dhr. A. Lubbersen (namens de ouders)

Oudercommissie

De leden van de oudercommissie zijn nu:

Namens de ouders:

- Mw. D. Borren
- Mw. M. Kevelam
- Mw. G. van de Pol - Verhoef
- Mw. G. Scheffel
- Mw. R. Verhagen

Namens het team

- Dhr. J. Louwen
- Mw. M. Dekker

Ouderbijdrage

De meeste kosten van het basisonderwijs worden door het rijk vergoed. Sommige activiteiten moeten we echter zelf betalen. Denk bijvoorbeeld aan allerlei festiviteiten. Om deze zaken te kunnen blijven betalen, vragen we van u als ouders een bijdrage. Deze is in principe vrijwillig. Die vrijwilligheid is wettelijk vastgelegd, zodat de school nooit een leerling kan weigeren, omdat de ouders deze bijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat zal bij onze scholen ook beslist niet gebeuren.



De kosten worden echter wel gemaakt, maar niet vergoed. Daarom gaan we ervan uit dat alle ouders de ouderbijdrage betalen. Degenen, die niet kunnen betalen, nodigen we uit om dit met de directeur te bespreken. Uiteraard, vertrouwelijk. De ouderbijdrage bedraagt per cursusjaar:

1 kind op school:	totaal >	€ 30.00
2 kinderen op school:	totaal >	€ 50.00
3 kinderen op school:	totaal >	€ 65.00
4 kinderen (of meer) op school:	totaal >	€ 70.00€

Aan het begin van het schooljaar krijgt u van de school het verzoek om te betalen. Van de ouderbijdragen betalen we onder andere de kosten van kerst, sinterklaas, projectweek en de kosten van MR en OC.

Rapportage

Door middel van een rapport informeren we u schriftelijk over de 'voortgang' in de ontwikkeling van uw kind. Het rapport van de leerlingen van groep 1 en 2 bevat nog geen cijfers, maar waarderingswoorden en een overzicht van de diverse scores op de leerlijnen. De leerlingen van groep 1-8 krijgen 2 keer per jaar een rapport. Hierop staan naast woorden ook cijfers. Hoe hoger het leerjaar, hoe meer cijfers er op staan. Ook zijn er meerdere spreekavonden op school. Voor het laatste rapport is er een optionele spreekavond. Verder kunt u voor en na schooltijd vragen stellen aan de leerkracht over de vorderingen van uw kind.

Loop gerust binnen.

Contact tussen school en huis

- De eerste schooldag van het cursusjaar is er van 08.30 tot 09.00 uur een inloophmoment voor ouders. U kunt dan zien waar uw kind zit en kennis maken met de leerkracht.
 - Voor alle groepen is er aan het begin van het cursusjaar een startgesprek, waarbij ook het kind aanwezig is.
 - Één keer per jaar is er een projectavond, waarop iedereen van harte welkom is.
 - Er verschijnt eens per maand een nieuwsbrief.
 - De leerkrachten van groep 1 t/m 8 sturen wekelijks een weekmail, daarnaast wordt voor korte berichtgeving en het delen van foto's de Parro-app gebruikt.
 - Voor en na schooltijd staat de school altijd voor u open.
 - De directeur is dagelijks op school bereikbaar.
- En kijk eens op onze website: www.pbsgarderen.nl



Hoofdstuk 8: Leerkrachten

Namen van teamleden

- De heer B. Bruins (conciërge)
- Mevrouw M. Dekker marjanne@pbsgarderen.nl
- Mevrouw A.S. van Ginkel – van Laar safera@pbsgarderen.nl
- Dhr. G van de Groep gerben@pbsgarderen.nl
- Mevrouw M. de Kievid - van de Hoek mettilda@pbsgarderen.nl
- Mevrouw G. Jansen (ond.ass.) gerriet@pbsgarderen.nl



- De heer G. Jansen(directeur) directie@pbsgarderen.nl
- Mevrouw E. Mulder-Keurhorst eline@pbsgarderen.nl
- Mevrouw M. Koelewijn-van Boven magdiel@pbsgarderen.nl
- Mevrouw J. van Lagen (Ik-ondersteuner) julia@pbsgarderen.nl
- Mevrouw N. Lagerweij nadia@pbsgarderen.nl
- De heer J. Louwen joe@pbsgarderen.nl
- Mevrouw D. Lubbersen-Boeve (ondass.) diana@pbsgarderen.nl
- Mevrouw I. Meijer-Brunekreeft inge@pbsgarderen.nl
- Mevrouw K. Munsterman-Kroneman, karin@pbsgarderen.nl
- De heer M. de Ruiter michiel@pbsgarderen.nl
- Mevr A. de Vos-van Kruistum (adm. mw.) ali@pbsgarderen.nl



Hoofdstuk 9: Bijzondere activiteiten

Biddag en Dankdag

Biddag en Dankdag wordt met ouders en leerlingen in de kerk gevierd. De school organiseert een dienst en komt met een voorstel voor de invulling van de dienst. Per dienst wordt volgens rooster een predikant uitgenodigd voor de Woordverkondiging. De diensten worden gehouden onder schooltijd en vinden plaats in één van de kerken in Garderen.

Conciërge

De heer B. Bruins is één dag per week onze conciërge. Behalve onderhoudswerkzaamheden verricht hij hand- en spandiensten.

Culturele vorming

Jaarlijks ontvangen we van de gemeente Barneveld het aanbod Culturele vorming. Elke leerkracht zoekt voor de zomer een onderwerp uit voor het nieuwe schooljaar. Soms moeten we hiervoor op pad, soms komt de aanbieder op school. Er is een ruim en gevarieerd aanbod.

Kerstviering

Samen met de leerlingen, ouders en teamleden willen we de geboorte van de Heere Jezus gedenken.

Paasviering

Jaarlijks herdenken we met alle kinderen de kruisiging en opstanding van de Heere Jezus. We doen dit op de laatste donderdag voor Pasen telkens met meerdere groepen tegelijk, namelijk groep 1 en 2, groep 3 en 4 en tenslotte groep 5 t/m 8. Het programma wordt afgestemd op de leeftijd van de leerlingen.

Schoolreizen



Ieder jaar wordt er voor elke groep een schoolreis georganiseerd. De leerlingen worden per bus vervoerd. Groep 1 t/m 4 gaan naar een bestemming in de buurt. Groep 5, 6 en 7 gaan het ene jaar wat dichterbij, het andere jaar wat verder weg. Groep 8 gaat alleen op schoolkamp. Dit doen we aan het begin van het schooljaar.

Schoolschoonmaak

Tweemaal per jaar vragen we **alle** ouders mee te helpen de school een goede beurt te geven. Het schoonmaakbedrijf doet zijn best om voor het beschikbare geld de school zo goed mogelijk schoon te houden. Toch is een extra beurt echt nodig. Vanwege de hoge kosten kunnen we dit niet laten doen. Vandaar dat we u om hulp vragen. Dat schoonmaken doen we in januari (overdag) en aan het einde van het schooljaar plannen we diverse avonden waaruit u kunt kiezen. Tegen die tijd krijgen alle ouders hiervoor een uitnodiging. Helpt u mee?

Verkeersexamen



In alle groepen zijn we bezig met verkeersonderwijs. Aan het eind van groep 7 is het de bedoeling dat alle kinderen de verkeersregels en verkeersborden zo goed kennen, dat ze veilig aan het verkeer kunnen deelnemen. Dan wordt ook een examen afgelegd, zowel een theoretisch als een praktisch deel. Bij het praktische gedeelte assisteren verkeersouders. Dit laatste gebeurt in Voorthuizen. Als ze minimaal één van beide goed hebben, krijgen ze een diploma.

Voetbaltoernooi

VV Stroe organiseert jaarlijks een voetbaltoernooi voor de leerlingen van de basisscholen in Kootwijkerbroek en Stroe. Omdat het op een gewone schooldag wordt gehouden, doen alle leerlingen mee. Ouders zorgen voor het vervoer en treden op als teamleider. Ook de andere scholen van onze vereniging nemen deel.

Zending

Per schooljaar organiseren we driemaal een project waarin geld wordt ingezameld. Het is goed dat kinderen zich ervan bewust zijn, dat er veel nood en armoede is in de wereld. Een deel van het geld is bestemd voor een meisje in Guatemala, dat we als school via Woord en Daad financieel geadopteerd hebben. Soms gaat het geld via een organisatie naar gebieden die door een ramp getroffen zijn.



Hoofdstuk 10: Externe contacten

Administratie

De administratie van onze school wordt verzorgd door Dyade in Ede. Het adres luidt:
Dyade, Horapark 3, 6717 LZ Ede. ☎ 0318 – 675111.

Op school hebben we voor 1 dagdeel (4 uur) een administratief medewerkster benoemd. Dat is mevrouw A. de Vos – van Kruistum uit Kootwijkerbroek.

De Bibliotheek in School

Met de Bibliotheek in Barneveld zijn we het project 'De Bibliotheek op School' gestart. Dit ter vervanging van de bibliotheek-bus. Alle leerlingen kunnen een pasje krijgen en gebruik maken van de bibliotheek op school. Er is keus uit leesboeken, prentenboeken en informatieve boeken. Twee of driemaal per jaar is er een collectiewissel. Er is zo veel mogelijk gezocht naar boeken die passen bij de identiteit van de school, maar u zult begrijpen, dat niet alle boeken gelezen zijn. Mocht u boeken tegen komen die qua taalgebruik of verhaal niet deugen, dan horen we dat graag. Het uitlenen is volledig geautomatiseerd. Ouders zorgen ervoor dat het uitlenen goed verloopt en de bibliotheek op orde blijft.

Buitenschoolse opvang



Sinds 2 september 2013 werken we samen met Kinderopvang Bijdehandjes in onze school. Op dit moment is er ruimte voor dagopvang en buitenschoolse opvang. De peuterspeelzaal heeft een plekje in De Wardborg. Ons bestuur heeft ook nog steeds een convenant met gastouderbureau 'Dolfijn' in Barneveld. Wanneer u dat wilt, bemiddelt dit bureau tussen degene die opvang zoekt en degene die opvang aanbiedt. Beide genoemde organisaties kunnen u ook informeren over kosten en vergoedingen van het Rijk.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Ook in de gemeente Barneveld is een Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Hier kunt u terecht voor een gesprek of met vragen over opvoeden waar u even geen antwoord op hebt. Het CJG is er voor alle opvoeders, kinderen, jongeren, en professionals in de gemeente Barneveld. U kunt naar het inloopsprek uur op dinsdag van 13.30 – 16.30 uur en op vrijdag van 09.00 – 12.00 uur. U kunt iedere werkdag bellen tussen 9.00 en 17.00 uur (tel. 0342-414816) of mailen naar info@cjgbarneveld.nl. Op de website kunt u veel informatie vinden over opvoeden, themabijeenkomsten, cursussen en opvoedparty's. (www.cjgbarneveld.nl) De diensten van het CJG zijn gratis. Het CJG is gevestigd aan de Bouwheerstraat 52, 3772 AL Barneveld.

Inspectie

De inspectie voor het basisonderwijs houdt toezicht op het onderwijs in de basisscholen. Wij behoren tot de regio Utrecht. Naast schriftelijk contact met het bureau, brengt de inspecteur soms ook een bezoek aan de school. Tijdens dit bezoek probeert deze een beeld te krijgen van het onderwijs zoals dat nu wordt gegeven. Op dit moment vallen we onder het reguliere toezicht. Dit betekent, dat de school eens per vier jaar bezoek kan verwachten. Voor vragen of inlichtingen over de Inspectie voor het Onderwijs kunt u bellen naar 0800-8051 (gratis) of mailen naar info@owinsp.nl. Ook kunt u kijken op de website van de inspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

Jeugdgezondheidszorg

Wat is de jeugdgezondheidszorg?

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. De jeugdgezondheidszorg (hierna afgekort als JGZ) ziet alle kinderen om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als er zich wel problemen voordoen in de ontwikkeling (bijvoorbeeld als kinderen niet goed horen of groeien of sociaal-emotioneel achterblijven). Tot vier jaar wordt deze zorg door de consultatiebureaus verzorgd. Vanaf vier jaar neemt de JGZ van GGD Gelderland-Midden (onderdeel van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden) deze zorg over. Hier werken assistenten van de jeugdarts, jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen en logopedisten samen aan de gezondheid van jeugdigen van 4 tot 19 jaar.

Wat doet de JGZ?

- Standaardonderzoeken



In het kalenderjaar dat uw kind 6 en 11 jaar wordt, krijgt uw kind op school een standaard screening door de assistente van de jeugdarts, waar u zelf **niet** bij aanwezig hoeft te zijn. Voorafgaand aan deze screenings ontvangt u twee vragenlijsten. Met uw antwoorden kunnen we een inschatting maken van de gezondheidssituatie en het welzijn van uw kind. Ook kunt u uw eigen vragen via dit formulier stellen. Ook de leerkracht levert, in overleg met u, bijzondere aandachtspunten bij ons aan. De screening bestaat uit:

- 5/6 jarigen: lengte, gewicht, oren, ogen, motoriek;
- 10/11 jarigen: lengte en gewicht; oren en ogen op aanvraag van ouders of leerkracht;

Naar aanleiding van de uitkomsten van de screening en de door u ingevulde vragenlijsten kunnen u en/of uw kind worden uitgenodigd voor een gesprek en/of vervolgonderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Jeugdarts en jeugdverpleegkundige houden spreekuren bij uw kind op school of op een school in de buurt. Samen met u en uw kind kijkt de JGZ hoe vragen en problemen kunnen worden opgelost. Zo kan de JGZ advies geven, maar ook doorverwijzen naar iemand die u verder kan helpen. In het basisonderwijs is dit vervolgonderzoek in het bijzijn van de ouder.

- Spreekuren

Naast de onderzoeken waar alle kinderen worden gezien, houden jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen spreekuren. Er zijn verschillende aanleidingen voor een afspraak op een spreekuur, bijvoorbeeld: vragen of vervolgonderzoek vanuit het standaardonderzoek door een jeugdarts of verpleegkundige; u heeft zelf vragen over de ontwikkeling, gezondheid, welzijn of opvoeding van uw kind of uw kind heeft vragen; het consultatiebureau heeft met u afgesproken dat een extra onderzoek zal plaatsvinden; er zijn zorgen of vragen over de ontwikkeling van uw kind vanuit school of anderen. Nadat u daarover bent geïnformeerd, wordt een afspraak bij de JGZ gemaakt.

Wat u vertelt in een spreekuur, valt binnen de privacyrichtlijnen zoals u die gewend bent bij uw huisarts. Er zal dus niks besproken worden met derden, zoals school, zonder dat u daarvan op de hoogte bent.

- Vaccinaties

Ook na de kleuterperiode heeft uw kind nog een aantal vaccinaties nodig om infecties te voorkomen. Als uw kind 9 jaar is, krijgt u van de JGZ een oproep voor vaccinatie tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en tegen de bof, mazelen en rode hond (BMR). Meisjes worden op 13-jarige leeftijd opgeroepen voor de HPV vaccinatie tegen baarmoederhalskanker. Deze vaccinaties worden meestal georganiseerd in een sporthal.

Informatie en Contact

- U kunt de JGZ bellen voor vragen of om een afspraak te verzetten via de informatielijn tel: 088 355 60 00 of per mail via ggd@vggm.nl.
- U kunt hier uw vragen anoniem stellen, maar ook vragen om teruggebeld te worden door de jeugdarts of verpleegkundige.
- Op de website: www.vggm.nl/JGZopschool kunt u folders over opvoeden en opgroeien en over gezondheidsproblemen vinden.
- Op de website: www.cjgregionarnhem.nl informatie over het regionale cursusaanbod van de JGZ.
- En op de website www.geweldloosopvoeden.nl voor informatie over geweldloos opvoeden.

Logopedie

Op de scholen in de gemeente Barneveld komt een logopedist(e) van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden. Zij heeft tot taak de leerlingen te screenen en zo nodig te adviseren, te begeleiden of te verwijzen naar een vrijgevestigde logopedist. Zij voert een kort onderzoek uit bij alle kinderen van groep 2. De resultaten van de screening worden u schriftelijk meegedeeld. Mocht u vragen hebben over de screening of over logopedische problemen bij uw kinderen, dan kunt u telefonisch contact opnemen met de logopediste en eventueel een afspraak maken.

Telefonisch spreekuur: woensdagmiddag van 15.00 uur tot 17.00 uur,. Telefoon 0318-684911.

De logopediste die bij ons op school komt is: Mevr. Mary van de Burg-Schelling.

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf. Dit jaar maken we individuele foto's en groepsfoto's. Na een paar weken ontvangt u een persoonlijke inlogcode en wachtwoord. Hiermee kunt u de foto's digitaal bestellen.

Stagiaires

Onze school heeft een contract afgesloten met de Christelijke Hogeschool te Ede (CHE). Regelmatig krijgen we dan ook bezoek van studenten van deze school. Het streven is dat iedere groepsleerkracht een half jaar een stagiaire in de groep heeft. Wij beschikken over 4 ICO's (Interne Coach Opleidingen). Dit is mw. S. van Ginkel – van Laar . Alle andere verzoeken om stage te mogen lopen op onze school worden door deze ICO-ers en directie besproken.



Hoofdstuk 11: Diversen

Sponsoring

Onze afspraken voor sponsoring sluiten aan bij de afspraken van de landelijke onderwijsorganisaties. In het kort komt dat hierop neer:

- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de uitgangspunten van de school.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- De betrouwbaarheid en geloofwaardigheid van de school en betrokkenen mag niet in gevaar komen.
- Voor sponsoring worden geen wederdiensten geleverd.
- De school en de kwaliteit van het onderwijs mogen niet afhankelijk gemaakt worden van sponsormiddelen.

Subsidieregeling Gemeente Barneveld

Het gemeentebestuur van de Gemeente Barneveld vindt dat alle kinderen moeten kunnen deelnemen aan een sociale, culturele of sportieve activiteit. Het inkomen van de ouders mag hiervoor geen belemmering zijn. Voor wie de kosten, vanwege het inkomen te hoog zijn, is er een gemeentelijke subsidieregeling. Deze is ook bedoeld voor de kosten van ouderbijdrage, schoolreizen, excursies schoolkamp, e.d. Meer informatie kunt u krijgen bij de afdeling 'Werk, zorg en inkomen' van de gemeente (tel. 0342-495911).

Verzekering

Voor de kinderen van onze school is een collectieve **schoolongevallenverzekering** afgesloten. Deze verzekering dekt schade als gevolg van een ongeval, ongeacht de schuldvraag. Deze verzekering geldt voor de tijd dat de kinderen op school zijn of aan activiteiten in of buiten de school deelnemen in schoolverband. De verzekering is tevens van kracht tijdens de **rechtstreekse** heen- of terugreis van of naar school of de activiteit in schoolverband. Voor personeelsleden, begeleiders of vrijwilligers die in opdracht van de school meewerken aan een activiteit geldt de verzekering tijdens de duur van de activiteit eveneens. Daarnaast hebben we een aanvullende schoolongevallenverzekering / reisverzekering die onder bepaalde voorwaarden een uitgebreidere dekking geeft tijdens schoolreis, kamp of excursies.

Indien u of uw kind tijdens schoolactiviteiten schade ondervindt, die het gevolg is van verwijtbaar gedrag van de kant van de school, dan is de school daarvoor verzekerd door middel van een aansprakelijkheidsverzekering.. Als toelichting een klein stukje tekst uit het handboek van de verzekering:

Of de school aansprakelijk is voor de schade hangt af van de vraag of de school aan haar zorgplicht heeft voldaan. Op scholen rust een bijzondere zorgplicht, een verantwoordelijkheid ten opzichte van de gezondheid en veiligheid van de leerlingen. Ten eerste rust op de school de zorgplicht voor een veilige omgeving (bijv. lokalen, schoolplein). Ten tweede bestaat er een zorgplicht voor de school als toezichthouder, bijvoorbeeld op het schoolplein en tijdens sport- en spelsituaties. In het geval van een ongeval is de school aansprakelijk als de zorgplicht geschonden is. Van een school wordt niet verwacht dat op elk kind of elke situatie direct toezicht kan worden gehouden. Vooral jonge kinderen kunnen in hun enthousiasme en onbevangenheid dingen doen die schade tot gevolg hebben. Een school of leraar kan dit niet altijd voorkomen. Het is onmogelijk en onwenselijk het (spel) gedrag van kinderen zo te begrenzen dat daarmee elke kans op ongelukken uitgesloten is.

Voor de overige gevallen van wettelijke aansprakelijkheid bent u zelf verantwoordelijk. Er wordt verwacht dat u hier zelf een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor heeft afgesloten. Hierbij valt te denken aan schade door baldadigheid, onvoorzichtigheid e.d. Dit kan vaak hoge kosten met zich meebrengen.

Schades aan goederen zoals kleding, brillen, mobiele telefoons, enz. zijn dus niet via school verzekerd en hiervoor kan de school geen verantwoordelijkheid nemen.

Psalmlijst 2025-2026

Aanleren op:	groep 3,4,5	groep 6,7,8
Week 36	75:1	25:7
Week 37	8:1	4:4
Week 38	9:1	1:2
Week 39	17:8	45:1
Week 40	38:1	16:6
Week 41	25:2a	20:1
Week 42	25:2b	25:7
Week 43	herfstvakantie	
Week 44	42:5a	36:2a
Week 45	42:5b	36:2b
Week 46	43:4	40:4
Week 47	46:6	49:1a
Week 48	Lofz. v. M.:1	49:1b
Week 49	kerstlied	Lofz. v. Zach.:5
Week 50	kerstlied	kerstlied
Week 51	kerstlied	kerstlied
Week 52	kerstvakantie	
Week 1	kerstvakantie	
Week 2	75:4	57:5A
Week 3	79:7	57:5b
Week 4	81:1	69:1
Week 5	81:13	70:3
Week 6	87:1	73:12
Week 7	93:1	79:4
Week 8	voorjaarsvakantie	
Week 9	99:8	86:3
Week 10	100:2	90:1
Week 11	105:3a	108:1
Week 12	105:3b	98:2
Week 13	116:11	29:1
Week 14	Paaslied	Paaslied
Week 15	128:4	104:17a
Week 16	21:13	104:17b
Week 17	Wilhelmus	Wilhelmus
Week 18	meivakantie	
Week 19	meivakantie	
Week 20	121:1	117:1
Week 21	142:1	124:1
Week 22	142:7	127:1
Week 23	134:1	132:1
Week 24	135:12	138:1
Week 25	136:1	141:1

Week 26	95:1	64:10
Week 27	66:10	61:7
Week 28	139:1	115:1
Week 29	146:3	33:7
Week 30	zomervakantie	

